

パートタイム職員募集要項（一般事務）

【職種】

- ・総務関係事務または業務管理事務

【主な仕事内容】

- ・総務、庶務に関する事務
- ・法定検査に関する管理事務

【勤務地】

- ・総務課、業務管理課 岐阜市六条大溝 4-13-6
- ・西濃支所 安八郡神戸町安次 591

【勤務時間】

- ・総務課、業務管理課 9：00～14：45までの5時間（昼休 45分間）
- ・西濃支所 12：30～17：30までの5時間または
10：45～16：30までの5時間（昼休 45分間）

【給与】

- ・時給 900円

【待遇】

- ・制服貸与、通勤手当支給、雇用・労災保険加入

【休日】

- ・週休二日制（土日、祝日、夏季（8/13～16）、年末年始（12/29～1/3））
年間休日 125日（H30年度）

【応募】

- ・電話連絡の上、履歴書（写真貼付）を下記《応募先》まで郵送ください。
採用試験日を郵送にて連絡いたします。

※応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。

応募に関する個人情報については、採用選考の目的のみに使用・保管いたします。

【試験】

- ・筆記・面接試験

【採用人数】

- ・総務、業務管理課 1名
- ・西濃支所 1名

【雇用期間】

- ・当初の雇用期間は、3ヶ月間としますが、その後は、勤務態度・勤務成績などにより判断し、年度末毎に雇用契約を更新します。

《応募先》 〒500-8357

岐阜市六条大溝 4-13-6

岐阜県環境会館 本館 3F

（一財）岐阜県環境管理技術センター

担当 総務部 後藤・澤田・市橋

TEL：058-276-0321

FAX：058-276-0276

E-mail: kangi_1@tin.or.jp